Утверждаю:

Руководитель Муниципального автономного учреждения

дополнительного образования «Детско-юношеская

спортивная школа «Город спорта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Редькин А.М./

Приказ \_\_\_\_\_\_ от

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурсного отбора инвестора для реализации проекта развития Конно-спортивного комплекса, расположенного по адресу:**

**г. ДзержинскНижегородской области,**

**п. Желнино,**

**Желнинское шоссе, 4**

город Дзержинск

Нижегородской области

2018 год

**РАЗДЕЛ 1: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**Предмет конкурсного отбора:**

1. Заключение инвестиционно-строительного соглашения по завершению строительства 2 этапа Конно-спортивного Комплекса.

Организатор конкурсного отбора (далее - Организатор) –Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Город спорта».

Понятия и сокращения, используемые в документации о проведении отбора

Документация о проведении конкурсного отбора–имеющаяся у Организатора проектная документация, а также совокупность правил, определяющих порядок участия в отборе, содержание и критерии оценки заявок на участие в отборе, а также порядок определения победителя отбора.

Участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе.

Комиссия - коллегиальный орган, сформированный для принятия решения о победителе отбора; в функции Комиссии входит вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, выбор Победителя отбора.

Заявка на участие в отборе (далее - заявка) - комплект документов, представленный Участником на отбор в соответствии с требованиями Документации о проведении отбора.

Победитель отбора - Участник, предложение которого в соответствии с документацией о проведении отбора признано Комиссией наилучшим и названный таковым в протоколе Комиссии.

1.1. Внесение изменений в Документацию о проведении конкурсного отбора

1.1.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении Отбора не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе. Изменение предмета Отбора не допускается. В течение двух рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте Организатора. При этом срок подачи заявок на участие в Отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Организатора внесенных изменений в извещение о проведении Отбора до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе такой срок составлял не менее чем три дня.

1.1.2. Изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Документации о проведении конкурсного отбора.

1.1.3. Организатор, разместивший извещение о проведении Отбора, вправе отказаться от его проведения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в Отборе. Извещение об отказе от проведения открытого Отбора размещается Организатором в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения Отбора.

1.2. Условия допуска к участию в отборе. Отстранение от участия в отборе:

1.2.1. При рассмотрении заявок на участие в отборе Участник не допускается Комиссией к участию в отборе в случае:

а) непредставления Участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, изложенным в Документации о проведении отбора.

1.2.2. Организатор, Комиссия отстраняет участника на любом этапе проведения отбора вплоть до определения Победителя отбора в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником в составе заявки на участие в отборе;

б) установление факта проведения ликвидации в отношении Участника или принятия арбитражным судом решения о признании Участника банкротом и открытии конкурсного производства;

в) установления факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) установления факта наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Обмен информации с Организатором

1.3.1. Официальным обращением Участника к Организатору будет признано письменное обращение, направленное официальным контактным лицом Участника на фирменном бланке Участника (в случае его наличия), содержащее: исходящий номер, дату составления и подпись руководителя, а также иные реквизиты.

1.3.2. Организатор не вправе предоставлять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну.

1.4. Документация о проведении отбора

1.4.1. Предоставление документации об отборе:

а) Документация о проведении отбора предоставляется всем заинтересованным лицам для ознакомления в месте ее нахождения по адресу: г. Дзержинск Нижегородской области, ул. Урицкого, д. 3, каб. 1.

в) Со дня размещения в средствах массовой информации, а также официальном сайте Организатора извещения о проведении Отбора Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию об Отборе.

1.4.2. Разъяснение положений документации о проведении отбора:

а) Любой участник Отбора вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений документации об отборе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений Документации об Отборе, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в Отборе.

Форма запроса о разъяснении положений Документации о проведении отбора представлена в форме 7 раздела III Документации о проведении отбора.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

2.1. Язык заявки

2.1.1. Заявка, подготовленная Участником, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

2.1.2. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод всех соответствующих разделов на русском языке.

2.2. Документация, входящая в заявку

2.2.1. Заявка, подготовленная Участником, должна содержать все документы, установленные формой 1 раздела III Документации о проведении отбора.

2.3. Заявка на участие в отборе Участника

2.3.1. Каждый Участник подает Заявку на участие в отборе по форме, установленной формой 2 раздела III Документации о проведении отбора.

2.4. Затраты на участие в конкурсном отборе

2.4.1. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несёт Участник. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов отбора.

2.5. Срок действия заявки

2.5.1. Срок действия заявки установлен пунктом 4 раздела II Документации о проведении отбора.

2.6. Оформление и подписание заявки

2.6.1. Заявка оформляется в письменном виде. Участнику по его запросу выдаётся расписка о получении и регистрации в журнале получения конверта с заявкой с указанием даты и времени получения заявки.

2.6.2. Документы в составе Заявки на участие в отборе должны быть скомплектованы в порядке, предусмотренном формой 1 раздела III Документации о проведении отбора.

2.6.3. Заявка на участие в отборе по форме 2 раздела III Документации о проведении отбора, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени Участника. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - Участника отбора представлена в п. 4 раздела III Документации о проведении отбора.

2.6.4. Все документы должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, с проставлением оттиска печати Участника). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки синими или фиолетовыми чернилами.

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью Участника.

Документы предоставляются в оригинале, либо в установленных разделом II Документации о проведении отбора случаях в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной, в случае если она заверена на каждой странице подписью генерального директора (руководителя Участника, иного уполномоченного на заверение копий документов лица) и скреплена печатью Участника.

Использование факсимиле (электронной цифровой подписи, сканированного оттиска) недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ Заявки на участие в отборе, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы.

2.7. Запечатывание конверта и маркировка заявки

2.7.1. Участник запечатывает заявку в конверт или пакет.

2.7.2. На конверте должно быть указано:

- имя Организатора с указанием его адреса;

- наименование предмета отбора;

2.7.3. Комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Представители Участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

2.7.4. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации в секретариате Комиссии, указываемых в журнале о приеме документов.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

3.1. Срок и место подачи заявок

3.1.1. Заявки должны быть поданы Участниками по адресу, указанному в пункте 7 раздела II Документации о проведении отбора, не позднее времени и даты, установленной в разделе II Документации о проведении отбора.

3.2. Изменения в заявках и их отзыв

3.2.1. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в отборе.

3.2.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 раздела I Документации о проведении отбора. Конверт дополнительно маркируются словом «Изменения».

Оформление заявки, заменяющей ранее представленную, производится в соответствии с установленным порядком внесения изменений в заявку. Заменяемая заявка в нераспечатанном виде незамедлительно возвращается Участнику.

3.2.3. Уведомление об отзыве заявки является основанием для незамедлительного возвращения Участнику нераспечатанной заявки.

3.2.4. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки, в соответствии с пунктом 2.6 раздела I Документации о проведении отбора.

3.3. Вскрытие конвертов с заявками

3.3.1. Комиссия вскрывает все конверты с заявками после окончания срока подачи заявок в присутствии представителей Участников, которые пожелают принять в этом участие.

3.3.2. Вскрытие конвертов с заявками происходит в порядке, установленном в разделе II Документации о проведении отбора.

Представители Участников, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

При регистрации предъявить следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность,

б) доверенность от имени участника размещения заказа на участие в процедуре вскрытия конвертов.

3.3.3. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены наименование Участника, его адрес.

3.3.4. Комиссия вскрывает все конверты с заявками, с учетом пункта 3.3.6, включая изменения, внесенные в соответствии с разделом II Документации о проведении отбора.

3.3.5. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЯ».

3.3.6. Заявки, включая поправки к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух, не принимаются Комиссией для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

3.3.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Указанный протокол размещается Организатором в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Организатора: www.gorod-sporta.com

3.3.8. Отозванные заявки возвращаются Участникам невскрытыми.

4. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И НЕДОБРОСОВЕСТНЫЕ

ДЕЙСТВИЯ

4.1. Информация относительно рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, официально не участвующим в рассмотрении заявок.

4.2. Недобросовестными действиями Участника признаются прямое или косвенное предложение Участника любому настоящему или бывшему члену Комиссии вознаграждения в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение открытого отбора, совершение иных действий, воздействующих на принятие решения Комиссией.

5. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА УЧАСТНИКОВ К КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ

5.1. Отбор и оценка финансовой устойчивости Участников

5.1.1. Для прохождения квалификационного отбора Участник отбора должен:

а) иметь денежные средства в объеме достаточном для реализации мероприятий по реализации проекта развития КСК или иметь доступ к кредитной линии (линиям), размер которой (которых) позволит реализовать данные мероприятия;

б) в случае, если Участником отбора является юридическое лицо, действующее в рамках договора о совместной деятельности, то квалификационные требования предъявляются к каждому лицу (товарищу), подписавшему этот договор.

5.1.2. К отбору допускаются Участники, признанные Комиссией соответствующими условиям финансовой устойчивости, а предложения Участников - существенным требованиям.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК,

УСЛОВИЯ ИХ ОТКЛОНЕНИЯ

6.1. Порядок рассмотрения заявок

6.1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным Документацией о проведении отбора. Срок рассмотрения не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

6.1.2. Заявка Участника отклоняется от участия в отборе по решению Комиссии.

6.1.3. Комиссия вправе отклонить заявку Участника в следующих случаях:

§ Заявка оформлена не в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 раздела I Документации о проведении отбора.

§ Отсутствует или не в надлежащем виде оформлен какой-либо документ, предусмотренный Документацией о проведении отбора.

§ Участник не соответствует требованиям о правомочности участия в отборе, установленным разделом II Документации о проведении отбора, на основании имеющихся в распоряжении Комиссии документов.

§ Участник подал заявку не в соответствии с требованиями Документации о проведении отбора.

§ Участник не представил полную информацию, требуемую в Документации о проведении отбора, представил неверные или противоречивые сведения.

§ Участник совершил недобросовестные действия, указанные в пункте 4 раздела I Документации о проведении отбора.

6.1.4. Протокол рассмотрения в отборе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, непосредственно после рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок подлежит опубликованию на официальном сайте Организатора отбора в течение дня следующего за подписанием протокола.

6.1.5. Мотивированные причины отклонения каждой заявки вносятся в протокол рассмотрения заявок. Выписка из протокола выдается Организатору для сообщения о причинах отклонения заявок Участникам, и опубликовывается на официальном сайте Организатора.

6.2. Оценка и сопоставление заявок

6.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок допущенных Участников отбора в целях определения Победителя отбора в соответствии с требованиями, изложенными в Документации о проведении отбора, в том числе:

а) проверяет заявки Участников на наличие всех подписей на документах, а также правильность оформления заявок

б) оценивает заявки на соответствие требованиям правомочности на участие в отборе, предусмотренным в пункте 2.1 раздела II Документации о проведении отбора;

в) рассматривает заявки на наличие всех документов, предусмотренных Документацией о проведении отбора;

г) проводит расчет значений по каждому из предусмотренных Документацией о проведении отбора критериев оценки заявок.

6.2.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

6.2.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в отборе Комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других. Заявке на участие в отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

6.2.4. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в отборе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в отборе решении о присвоении заявкам на участие в отборе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в отборе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в отборе, а также наименования и почтовые адреса Участников, заявкам на участие в отборе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора.

6.2.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Организатором в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.3. Контакты с организатором

6.3.1. Ни один из Участников не должен вступать в контакты с представителями Организатора и членами Комиссии по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой, с момента вскрытия конвертов с заявками до момента определения Победителя отбора.

7. ПРИЗНАНИЕ ЗАЯВКИ ВЫИГРАВШЕЙ ОТБОР

7.1. Разъяснение заявок

7.1.1. Чтобы облегчить процесс изучения, оценки и сопоставления заявок, Комиссия может по своему усмотрению или по просьбе Организатора предложить Участнику дать разъяснения и дополнения по своей заявке. При этом со стороны Комиссии не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение сути заявки.

7.2. Порядок определения Победителя отбора

7.2.1. Для определения Победителя отбора Комиссия сравнивает предложения тех Участников, заявки которых не были отклонены по требованиям Документации о проведении отбора.

7.2.2. Победителем отбора признается Участник, который предложил лучшие условия, и заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

7.2.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе или не подана ни одна такая заявка, отбор признается несостоявшимся.

7.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора, подавших заявки на участие в отборе, или о допуске к участию в отборе и признании участником отбора только одного участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

7.2.5. Инвестиционно-строительное соглашение заключается с Победителем отбора не ранее чем через 3 календарных дня и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

7.3. Уведомление о признании заявки выигравшей отбор

7.3.1. Письменное уведомление о признании заявки выигравшей отбор в течение 3 рабочих дней Организатором отбора направляется представившему такую заявку Участнику.

7.4. Правовое регулирование

7.5.1. Взаимоотношения Участников, Комиссии, Организатора, возникшие в связи с проведением настоящего отбора, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.6. Право на обжалование

7.6.1. Участники имеют право обжаловать незаконное решение Организатора или Комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Участник обязан изучить Документацию о проведении отбора, включая все инструкции, условия, требования, формы, проектную документацию. Непредставление полной информации, требуемой в документации о проведении отбора, представление неверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в Документации о проведении отбора, является риском Участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

1.1. Предмет отбора

1.1.1. Предметом открытого отбора является отбор инвесторов для реализации проекта развития КСК, согласно п. 1.3. При этом Победитель отбора получает право на подписание Инвестиционно-строительного соглашение.

1.2. Объект инвестирования

1.2.1. Под Объектами инвестирования принимаются мероприятия по завершению строительства 2 этапа Конно-спортивного Комплекса.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

Участники должны удовлетворять требованиям о правомочности, определенным в пунктах 2.1 и 2.2 раздела II.

2.1. Правомочность Участников на участие в отборе

2.1.1. Участником Отбора может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законом порядке.

2.1.2. Участник не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и иметь ограничения в осуществлении соответствующего вида деятельности.

2.2. Документы, подтверждающие правомочность

2.2.1. Подтверждение Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2.3. Копии свидетельства (решения) о государственной регистрации.

2.2.4. Копии учредительных документов участника отбора.

2.2.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении отбора инвестора или нотариально заверенная копия такой выписки.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ВХОДЯЩАЯ В ЗАЯВКУ

3.1. Заявка (форма 2 раздела III Документации о проведении отбора), подготовленная Участником, должна содержать следующие документы:

3.1.1. Опись документов, представляемых для участия в отборе (форма 1 раздела III Документации о проведении отбора).

3.1.2. Анкета участника отбора (форма 3 раздела III Документации о проведении отбора).

3.1.3. Описание предлагаемых к выполнению работ (форма 5 раздела III Документации о проведении отбора).

3.1.4. Описание квалификации Участника отбора (форма 6 раздела III Документации о проведении отбора).

3.1.5. Иные документы и материалы, предусмотренные Документацией о проведении отбора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ

4.1. Заявка действует с момента ее подачи до момента заключения Инвестиционно-строительного соглашения.

5. СРОК И МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВОК

5.1. Конверты с заявками подаются по адресу: г. Дзержинск Нижегородской области, ул. Урицкого, д. 3, каб. 1 в рабочие дни с "08-00" до "17-00" часов, перерыв на обед с "12-00" до "13-00".

5.2 Заявки должны быть представлены Участниками до "14" февраля 2018 года включительно до 17 часов 00 минут по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Урицкого, д. 3, каб. 1.

6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК.

6.1 Конверты с заявками на участие в конкурсном отборе вскрываются по адресу: г. Дзержинск Нижегородской области, ул. Урицкого, д. 3, каб. 1 "15" февраля 2018 года в 10 часов 00 минут.

6.2 Рассмотрение заявок на участие в отборе и подведение итогов отбора состоится по адресу: г. Дзержинск Нижегородской области, ул. Урицкого, д. 3, каб. 1 "16" февраля 2018 года в 10 часов 00 минут.

7. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ОТБОРА

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе Участников, признанных Участниками отбора.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий и определения Победителя отбора в соответствии с критериями, установленными в разделе II Документации о проведении отбора.

7.3. Для определения лучших условий исполнения и определения Победителя отбора Комиссия производит техническую и стоимостную оценку в соответствии с установленными настоящей Документацией критериями.

7.4. Критериями оценки и сопоставления заявок являются:

Критерий:

Значимость

1. Срокпо строительству результата инвестиционной деятельности

35%

2. Квалификация Участника отбора (привлекаемых подрядчиков) в целях реализации мероприятий по строительству

65%

Итого:

100%

7.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляется Комиссией в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Документаций о проведении отбора. Сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100 процентов.

а). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки».

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) выполнения работ либо несколько сроков (периодов) выполнения работ, в течение которых Участник или привлекаемые им подрядчики в случае заключения с ним Инвестиционного соглашения должны выполнить строительные работы по реализации проекта.

Максимальный срок реализации проекта равен: 18 календарных месяцевс момента заключения Инвестиционно-строительного соглашения..

Для определения рейтинга заявки по критерию «Сроки» в Документации о проведении отбора устанавливается единица измерения срока (периода) выполнения работ в календарных месяцах.

Определяется по формуле:

maxi

F - F

Rf = ----------- x 100,

i max min

F - F где:

Rfi- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

max

F - максимальный срок выполнения работ в календарных месяцах с даты заключения Инвестиционного соглашения;

i

F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку проведения работ, в единицах измерения срока (периода) проведения работ (месяцев)

б). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация Участника отбора (подрядчика)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество работ и квалификация Участника», определяется по формуле:

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в отборе по k-му показателю, где k*-*количество установленных показателей.

Общее значение показателя критерия «Квалификация Участника отбора (подрядчика)» составляет 100 баллов.

Указанный критерий состоит из суммы баллов Участника, а именно:

Количество специалистов, состоящих в штате, имеющих соответствующую квалификацию (сертификацию) – максимальное значение показателя 30 баллов;

Опыт выполнения работ в области строительства – максимальное значение показателя 30 баллов;

Наличие свидетельства о вступление в СРО - 40 баллов.

По результатам расчета устанавливается порядковый номер каждой заявки. Присвоение порядковых номеров по степени выгодности производится прямо пропорционально присужденным итоговым баллам.

Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый балл.

8.6. В случае если несколько заявок участников набрали одинаковое количество баллов, предпочтение будет отдано ранее поступившей заявке. Решение о Победителе отбора принимается Комиссией в присутствии не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против» данного решения Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

8.7. В случае если после объявления Победителя отбора, Организатору станут известны факты несоответствия Победителя отбора требованиям к Участникам отбора, заявка Победителя на участие в отборе отклоняется и новым Победителем отбора признается Участник отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер согласно протокола оценки и сопоставления заявок.

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА

1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ИНВЕСТОРОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ КСК**

Настоящим (наименование организации-Участника отбора) подтверждает, что для участия в отборе инвестора и на право подписания Инвестиционно-строительного соглашения о реализации проекта развития КСК, нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1. | Заявка на участие в отборе (по форме п.2 раздела  III) |  |
| 2. | Анкета Участника отбора (по форме п.3 раздела III) |  |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России или нотариально заверенная копия *(для юридических лиц)*. |  |
| 4. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства *(для иностранных лиц)* |  |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника отбора (по форме п.4.  раздела III) |  |
| 6. | Описание предлагаемых к выполнению работ (по форме п.5  раздела III) |  |
| 7. | Документы, подтверждающие квалификацию Участника отбора  (по форме п.6  раздела III) |  |
| 8. | Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника отбора установленным требованиям и условиям допуска к участию в отборе, согласно п.5.1 раздела I и п.2.2 раздела II Документации о проведении отбора |  |
| 9. | *Другие документы и образцы, прикладываемые по усмотрению Участника отбора* |  |

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

печать подпись

2. Заявка на участие в отборе

На фирменном бланке Участника

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ИНВЕСТОРОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ КСК**

1. Изучив документацию о проведении отбора инвесторов и Инвестиционно-строительное соглашение, а также применимое к данному отбору законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_(наименование организации - Участника размещения заказа)\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Документацией об отборе и Инвестиционно-строительным соглашением, и направляет настоящую заявку.

2. Мы/я согласны/сен выполнить предусмотренные отбором работы в соответствии с требованиями документации о проведении отбора, на условиях, которые мы представили в настоящем предложении с общим объемом инвестируемых средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со следующими показателями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ | Стоимость работ,  включая НДС,  в руб. | Срок  выполнения работ | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Структура расчета объема инвестируемых средств на \_\_\_\_\_\_\_ стр.

3.2. Форма описания квалификации Участника отбора или привлекаемых им организаций (по форме п.6 раздела III Документации о проведении отбора).

4. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

4.1. Предложения по сроку исполнения работ.

4.2. Предложения по выполняемым работам (по форме п. 5 раздела III Документации о проведении отбора).

5. Мы/я ознакомлены/ен с материалами документации о проведении отбора и проектом Инвестиционно-строительного соглашения.

6. Мы/я согласны/сен с тем, что если нами/мною не были учтены какие-либо риски (в том числе финансовые), способные повлиять на выполнение полного комплекса работ по предмету отбора, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями документации о проведении отбора и Инвестиционно-строительного соглашения.

7. Если наши/мои предложения, изложенные выше, будут приняты, мы/я берем/ем на себя обязательство выполнить полный комплекс работ по предмету отбора в соответствии с требованиями документации о проведении отбора и положениями Инвестиционно-строительного соглашения в полном соответствии с нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_(наименование организации - Участника отбора) \_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей прилагается).

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами/мною в заявке информации и подтверждаем право Организатора отбора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у названных в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

10. В случае если наши/мои предложения будут признаны лучшими, мы/я принимаем на себя обязательство подписать Инвестиционно-строительное соглашения в соответствии с требованиями документации о проведении отбора и условиями нашей заявки на участие в отборе.

11. В случае если наши/мои предложения будут признаны лучшими после признания победителя отбора уклонившимся от заключения Инвестиционно-строительного соглашения, мы/я также обязуемся/юсь подписать Инвестиционно-строительное соглашение в соответствии с требованиями документации о проведении отбора и условиями нашей/моей заявки на участие в отборе.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором отбора и комиссией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., телефон, e-mail уполномоченного Участником отбора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае признания нас/меня Победителем отбора, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе и до подписания Инвестиционно-строительного соглашения настоящая заявка будет носить характер предварительного договора с обязательством подписания Инвестиционно-строительного соглашения в соответствии с требованиями настоящей документации о проведении отбора и условиями нашей заявки на участие в отборе.

14. Настоящая заявка действует до момента заключения инвестиционно-строительного соглашения.

15. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

печать подпись

3**. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.                  Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма или данные индивидуального предпринимателя:**  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор и т.д.), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, свидетельство ИНН)* |  |
| **2.           Для юридических лиц: Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности (при наличии)** |  |
| **3.                  Регистрационные данные:**  3.1. Дата, место и орган регистрации  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 3.2. Для юридических лиц: Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |
| 3.3. Для юридических лиц: Размер уставного капитала |  |
| 3.4. ИНН, КПП, ОГРН участника |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника отбора подтверждены путем предоставления следующих заверенных Участником документов:*  -                                        *Устав, положение, учредительный договор;*  -                                        *Свидетельство о государственной регистрации;*  -                                        *Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;*  -                                        *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| **4.                  Юридический адрес Участника отбора** | Страна |
| Адрес |
| **5.                  Почтовый адрес Участника отбора** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| **6.                  Банковские реквизиты***(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Примечание:

Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника отбора могут быть представлены:- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации, ИП.

- иное.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе);

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе);

.......................................................................................................

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА отбора**

На фирменном бланке Участника

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация - Участник отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее именуемое организация - доверитель (доверитель)представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации),

на отборе по отбору инвестора и на право подписания Инвестиционно-строительного соглашения о реализации проекта развития КСК, проводимом Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Город спорта».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы и сведения, подписывать и получать от имени организации (ИП) - доверителя все документы, связанные с проведением указанного отбора, представлять разъяснения положений заявки доверителя и иных документов, представленных для участия в отборе, а также отзывать заявку доверителя.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**5. ФОРМА ОПИСАНИЯ ПРЕДЛАГАЕМЫХ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

На фирменном бланке Участника

Дата, исх. номер

Исполняя наши обязательства и изучив документацию о проведении отбора по отбору инвестора и на право подписания Инвестиционно-строительного соглашения о реализации мероприятий по развитию КСК, в том числе условия и порядок проведения настоящего отбора, проект Инвестиционного соглашения, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации-Участника размещения заказа по учредительным документам)\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)\_\_\_\_\_\_, уполномоченного в случае признания нас победителями отбора готовы подписать Инвестиционно-строительное соглашение, согласны выполнить предусмотренные отбором работы в соответствии с требованиями документации о проведении отбора и на условиях, указанных ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ | Срок  выполнения работ |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**6. ФОРМА ОПИСАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

На бланке организации

Дата, исх. номер

ПредседателюКомиссии

по отбору инвестора

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА отбора

Настоящим \_\_\_\_\_\_(полное наименование организации-Участника отбора по учредительным документам)\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)\_\_\_\_\_\_, подтверждает достоверность представленных ниже сведений:

- «квалификация участника ОТБОРА»

Участника на последний отчетный период»

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание критерия оценки** | **Описание** |
| Количество специалистов, состоящих в штате, имеющих соответствующую квалификацию (сертификацию) |  |
| Опыт выполнения работ в области строительства |  |
| Наличие СРО |  |

Указанные сведения подтверждаются следующими документами:

Примечание:

1. Участник отбора по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, подтверждающие его квалификацию.

**7. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ**

ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору отбора

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

Наименование Участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес Участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предмета отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении отбора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Часть и раздел документации о проведении отбора | Ссылка на пункт документации о проведении отбора, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса о разъяснении положений документации о проведении отбора |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить (нужное заполнить):

по адресу: (указать почтовый адрес, индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

по e- mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по факсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.)

Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.