

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя МАОУ ДОД ДЮСШ
дзюдо и гимнастики № ____
от « ____ » _____ 2015г
рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от « ____ » _____ 2015г. № ____

Положение
о правилах приема на обучение
по дополнительным
предпрофессиональным программам в
**Муниципальное автономное
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа
дзюдо и гимнастики»**

г. Дзержинск
Нижегородской области
2015 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо и гимнастики» (далее - Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо и гимнастики» (далее - Учреждение) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.7. При организации приема поступающих, руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

II. Организация приема и проведения индивидуального отбора Поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Прием документов в соответствующем году осуществляется с первого

сентября.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

2.4. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

2.5. В заявлении о приеме в Учреждении указываются следующие сведения:

-наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

-дата рождения поступающего;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

-номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

-адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении поступающего (с 14 лет-копия паспорта);

-медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

-фотография поступающего (формат 3x4).

2.7. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.8. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

2.9. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

2.10. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.11. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в

установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

III. Подача и рассмотрение апелляции

Повторное проведение отбора поступающих:

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VI. Правила зачисления и дополнительный прием поступающих

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 01 октября соответствующего года.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.4. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.