УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Дзержинска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ГОРОД СПОРТА»**

**(в новой редакции)**

город Дзержинск

2018 год

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Город спорта» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, для предоставления муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, образования и действует на основании настоящего Устава.

Учреждение является правопреемником Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Город спорта».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Город спорта».

Сокращённое наименование Учреждения – МАУ «СШ«Город спорта». Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.2.Место нахождения: 606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Урицкого, д. 3.

Адреса места осуществления деятельности: 606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Урицкого, д. 3; 606044, **Нижегородская обл., г.Дзержинск, посёлок Желнино, шоссе Желнинское, д. 4.**

1.3.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Дзержинска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (далее – Собственник).

1.4.Учреждение в своей деятельности подведомственно департаменту социальной политики и спорта администрации города Дзержинска.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета, открытые в кредитных организациях и лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Дзержинска, имеет круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.6.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт, каких средств оно приобретено.

1.7.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом.

# 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы спортивных сборных команд Нижегородской области и Российской Федерации.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и работ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3.Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, соответствующий целям его создания:

* спортивная подготовка на этапе начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации) этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства по видам спорта: борьба, дзюдо, самбо, спортивная гимнастика, художественная гимнастика.

2.4.Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

* образование дополнительное детей и взрослых, а именно реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих в себя дополнительные общеразвивающие программы на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительные предпрофессиональные программы на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства по видам спорта: борьба, дзюдо, самбо, спортивная гимнастика, художественная гимнастика;
* деятельность спортивных объектов;
* деятельность в области спорта прочая;
* деятельность физкультурно-оздоровительная;
* аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
* прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
* деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
* деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенная в другие группировки;
* деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;
* разведение лошадей.

2.5.Деятельность Учреждения включает в себя:

* разработку, утверждение и реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* разработку и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
* разработку, утверждение и реализацию дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительного этапа;
* разработку, утверждение и реализацию дополнительных предпрофессиональных программ этапа начальной подготовки и тренировочного этапа;
* реализацию мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Дзержинска Нижегородской области.

2.6.В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

* планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;
* осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;
* обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
* осуществляет организацию медицинского и материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку и осваивающих предпрофессиональные программы.

2.7.Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

* оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
* оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
* проведение и организация семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
* осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
* сдача в аренду помещений и имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8.Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9.Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одни и тех же услуг условиях.

2.12.Учреждение оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги:

* организация учебных групп для детей с 3-х лет по общей физической подготовке;
* открытие спортивных и физкультурных секции, групп по запросам населения;
* организация курсов спортивно-оздоровительной направленности.

2.12.Учреждение оказывает платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, по договорам с организациями и физическими лицами. Доходы, полученные от такой деятельности, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

Учреждение строит свои отношения с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями, организациями гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении спортивной, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2.Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, Учреждение имеет право:

* владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника этого имущества;
* по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать свои филиалы и представительства;
* сдавать в аренду помещения, находящиеся в оперативном управлении, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Собственника;
* открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Дзержинска;
* совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

3.3.К компетенции Учреждения относятся:

* разработка и принятие правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* установление штатного расписания;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* разработка и утверждение программ спортивной подготовки;
* разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;
* обеспечение безопасных условий спортивной подготовки и дополнительного образования;
* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
* ведение приносящей доход деятельности;
* иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.Учреждение обязано:

* вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
* нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
* хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
* обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
* качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
* обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными требованиями;
* осуществлять организацию медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку и дополнительное образование, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
* реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку и обучающимися, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
* знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;
* знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
* направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;
* исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

**4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Дзержинск.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
* субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели из бюджета городского округа город Дзержинск;
* доходы, полученные от реализации услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
* дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
* заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
* иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
* представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа город Дзержинск.

4.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.5.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**5. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1.Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2.Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

5.3.С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

1)непосредственно в Учреждении;

2)на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4.Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов, тренировочный этап (спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

5.5.В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

5.6.Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

5.7.Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

1)отсутствие мест в Учреждении;

2)наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

3)отрицательные результаты отбора.

**6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1.Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей по видам спорта: борьба, дзюдо, самбо, спортивная гимнастика, художественная гимнастика. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта: борьба, дзюдо, самбо, спортивная гимнастика, художественная гимнастика. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.2.Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам возникает с момента получения лицензии.

6.3.Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.4.Обучение и воспитание в Учреждения ведется на русском языке.

6.5.Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются образовательными программами Учреждения.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для занимающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для занимающихся детей-инвалидов и инвалидов.

6.6.Образовательная деятельность осуществляется на следующих этапах:

* спортивно-оздоровительный;
* начальной подготовки;
* тренировочный;
* совершенствования спортивного мастерства.

6.7.Порядок комплектования Учреждения определяется локальным актом в соответствии с законодательством РФ.

6.8.Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, в соответствии с особенностями Учреждения и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта РФ.

6.9.Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии в области физической культуры и спорта.

6.10.Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов обучения, оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности; форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов обучающихся, в соответствии с особенностями Учреждения и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта РФ.

**7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1.К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

* утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
* согласование локальных нормативных актов Учреждения: Положения об оплате труда, Положения о премировании;
* назначение (утверждение) Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
* заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
* формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
* определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
* согласование внесения автономным учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
* согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Учредителем либо приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом автономного учреждения;
* принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения,а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
* установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
* определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;
* осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
* определение порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;
* определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
* осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
* осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством РФ.

7.2.Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Руководитель Учреждения.

7.3.Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

* представители Учредителя – 3 человека;
* представители общественности – 4 человека;
* представители работников Учреждения – 2 человека.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.5.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6.Членами Наблюдательного совета не могут быть:

* Руководитель Учреждения и его заместители;
* лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.7.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.8.Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

7.9.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

* по просьбе члена Наблюдательного совета;
* в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.10.Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

* прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
* могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

7.11.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.12.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13.Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.14.Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.15.Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.16.В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.17.Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.18.Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и строках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

7.19.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.20.По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

7.21.Наблюдательный совет рассматривает:

1. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
2. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. проект [плана](http://internet.garant.ru/#/document/71454372/entry/1000) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
8. предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
10. предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.22.По вопросам, указанным в пунктах 1 – 4, 7 и 8 статьи7.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.23.По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 7.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 статьи 7.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.24.По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 статьи 7.21 настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

7.25.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 статьи 7.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.26.Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 статьи 7.21настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27.Решение по вопросу, указанному в пункте10 статьи 7.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.28.Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.29.В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.30.Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

7.31.Взаседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.32.Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, не менее, чем за три дня и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.33.В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 статьи 7.21 настоящего Устава.

7.34.Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.35.Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.36.РуководительУчреждения в силу своей компетенции имеет право:

* действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
* заключать договоры, контракты и выдавать доверенности;
* открывать лицевые счета Учреждения в департаменте финансов администрации города Дзержинска;
* издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
* обеспечивать соблюдение целей деятельности Учреждения;
* утверждать структуру и штатное расписание, положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;
* утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
* заключать с работниками Учреждения трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;
* назначать и увольнять заместителей Руководителя, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств;
* осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом, должностной инструкцией.

7.37.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.38.РуководительУчреждения обязан:

* управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и трудовым договором;
* не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;
* обеспечивать разработку и выполнение программ развития Учреждения, согласованных с Руководителем департамента социальной политики и спорта администрации города Дзержинска и представлять в установленном порядке своевременную отчетность об их выполнении в департамент социальной политики и спорта администрации города Дзержинска;
* ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в департамент социальной политики и спорта администрации города Дзержинска план работы Учреждения на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития Учреждения, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации перед департаментом социальной политики и спорта администрации города Дзержинска;
* совершать все сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических, или иными способам распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия Собственника имущества;
* обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению бюджетных и внебюджетных средств;
* принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;
* обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством РФ;
* выполнять условия действующего законодательства РФ и Устава Учреждения в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
* обеспечивать своевременное заключение Коллективного договора и выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством;
* осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
* обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;
* обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;
* своевременно представлять Учредителю отчетность о результатах финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
* обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения;
* осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения;
* выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждением, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.39.Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основании заключения трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

7.40.РуководительУчреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Основаниями для привлечения Руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

* совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством РФ порядка;
* несоблюдение установленных законом и трудовым договором ограничений для Руководителя Учреждения;
* иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ или трудовым договором.

Решения о применении к Руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

7.41.В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

* Общее собрание работников;
* Педагогический совет;
* Тренерские советы по видам спорта (спортивным дисциплинам).

7.42.Высшим органом самоуправления Учреждения является Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Обсуждение поставленных вопросов может быть организовано в форме дискуссии, «круглого стола», пресс-конференции, деловой игры и др. Основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности определяются Педагогическим советом.

7.43.Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании утвержденного в Учреждении Положения о Педагогическом совете.

7.44.Педагогический Совет Учреждения:

* обсуждает, утверждает концепцию и программу Учреждения, план его работы на год, единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;
* производит набор различных вариантов организации дополнительного образования, форм и методов учебно-воспитательной работы;
* осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;
* рассматривает тематику научно-педагогического характера, современные технологии дополнительного образования, развития личности учащихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы, связанные с внедрением и достижениями педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;
* по ходатайству методических объединений принимает рекомендации Руководитель Учреждения о представлении тренерам-преподавателям права работы в режиме доверия и самоконтроля;
* принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки: при оставлении на повторное обучение на том же этапе или переводе в спортивно-оздоровительную группу, о выпуске учащихся.

7.45.В целях развития и усовершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров Учреждения создаются Тренерские советы по видам спорта - коллективные органы, объединяющие тренеров по видам спорта.

7.46.Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании утвержденного в Учреждении Положения о Тренерском совете.

7.47.Компетенция тренерского совета:

1. совершенствование процесса спортивной подготовки посредством выбора различных форм, методов процесса спортивной подготовки и способов его реализации;
2. внедрение в практическую деятельность тренеров эффективных методов спортивной тренировки и передовых технологий;
3. подготовка проекта календаря соревнований на спортивный сезон и олимпийский цикл;
4. определение сильнейших спортсменов и критерии отбора для комплектования сборных команд Учреждения;
5. утверждение составов команд для участия в тренировочных сборах и соревнованиях различного ранга;
6. принятие решений по другим вопросам профессиональной деятельности.

7.48.Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.49.Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

7.50.Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

7.51.Общее собрание работников принимает локальные документы, регулирующие трудовые отношения в Учреждении, избирает из своего числа членов Наблюдательного совета, осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном Учредителем.

8.2.Принятие администрацией города решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

8.4.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5.При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6.При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

8.7.При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.8.При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

8.9.При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

8.10.При преобразовании Учреждения одного вида в Учреждение другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.11.Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

8.12.Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

8.13.Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.14.Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.15.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.16.Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.17.После удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.18.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.19.При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

**9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ,**

**РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

9.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления деятельности в области спорта, в том числе регламентирующие правила приема спортсменов, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между спортивной организацией и спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права спортсменов и работников Учреждения, учитывается мнение Тренерского совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению~~,~~ трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=A1D8A3DCF471E7FC147542886B3A05ECBF95B86FE0CC95C88850A65FD9WBxCF) РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5.Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.6.Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

9.7.Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Учреждения.

**10.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1.Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и Учредителя Учреждения.

10.2.Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

10.3.Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.4.Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, Руководитель, должностные лица, работники, Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства РФ, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.